

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 года

№ 155

Об организации горячего питания в МКОУ «Царевская СОШ»  
На 2024 – 2025 учебный год

В целях укрепления здоровья и социальных гарантий на предоставление горячего питания обучающимся и воспитанником дошкольной группы, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08.СанПин 4.1.3.049-13, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19). Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 26.06.2023 № 268 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинского муниципального района Волгоградской области», на основании заявлений и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 по 23.05.2025 года горячее питание обучающихся в школьной столовой в соответствии с десятидневным меню с учетом возрастных категорий.

2. Предоставить:

- ежедневное одноразовое питание (горячий завтрак) в соответствии с десятидневным меню на сумму 93,04 рублей в день на каждого ребёнка согласно приложения 1 (116 человек).

- ежедневное двухразовое питание (горячий завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню детям с ОВЗ на сумму 100,00 рублей в день на каждого ребёнка согласно приложения 2 (10 человек);

- компенсацию платы за горячее питание детям с ОВЗ, обучающимся на дому на сумму 100,00 рублей в день на каждого ребёнка согласно приложения 3 (3 человека).

3. Обучающимся не отнесённым к льготной категории, обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы. Дополнительное питание предоставить за наличный расчет по абонементу. Сумма родительской платы за горячие завтраки складывается из сложившейся стоимости питания 100,00 рублей на одного человека в день.

4. Кудряковой А.А., заведующей хозяйством, ответственной за организацию питания в образовательной организации и взаимодействие с в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» и ООО «Венера» (аутсорсинг):

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут

питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблицей учета, предоставляемых классными руководителями

-копию настоящего приказа с приложениями к нему не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания представить в централизованную бухгалтерию;

-предоставлять таблиць учета посещаемости обучающимися школьной столовой, указанных в приложении 1 и 2, ежемесячно в срок до 5-числа следующего месяца за отчетным;

-предоставлять копию приказа о прекращении представления льготного питания не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания.

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

-осуществлять контроль за своевременным размещением информации по питанию на сайте образовательного учреждения.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ответственному за организацию питания;

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный таблиць учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- провести беседу с родителями (законными представителями) обучающихся, пользующихся услугой питания, на тему «Организация питания обучающихся».

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

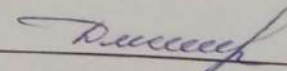
– организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– Обеспечивать дисциплину и соблюдать культуру при приеме пищи обучающимися.

7. Аюпову И.А., ответственному за ведение школьного сайт, размещать своевременно все информационные материалы по организации и осуществлению питания обучающихся в школьной столовой на школьном сайте организации.

8.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  --И.Н.Димитрова

С приказом  
ознакомлен:

30.08.2024	ИВЛ-	Иваненко А.Н.
30.08.2024	Дуу	Демаринова А.К.
30.08.2024	ИВЛ	Коробкина ОИ
30.08.2024	ИВЛ	Мухоморова Е.В.
30.08.2024	ИВЛ	Сербин В.В.
30.08.2024	ИВЛ	Кудрясова А.А.
30.08.2024	ИВЛ	Цыганова Г.В.
30.08.2024	ИВЛ	Давыдова И.В.
30.08.2024	ИВЛ	Гуляева Т.П.
30.08.2024	ИВЛ	Колесникова И.В.
30.08.2024	ИВЛ	Мамин С.К.
30.08.2024	ИВЛ	Дубовская И.А.