

ПРИКАЗ

30.08.2022 года

№ 109

О предоставлении льготного питания обучающимся
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Ленинского муниципального района от 23.03.2009 № 278 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановлений от 01.02.2011 №48, от 10.05.2011 № 309, от 23.07.2013 № 494, от 18.11.2016 № 529, от 28.03.2017 № 137, от 17.11.2017 № 558, от 29.12.2018 № 733, от 30.08.2019 № 433, от 13.12.2019 № 687, от 27.08.2020 № 404, от 30.12.2020 № 651, от 15.06.2021 № 319) , заявлениями и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся ,

Приказываю:

1. Предоставить в 2022-2023 учебном году в дни работы образовательного учреждения обучающимся 1-10 классов:

- бесплатное одноразовое питание (завтрак) в соответствии с десятидневным меню , из расчета 84,57 согласно приложению 1

- бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню детям с ОВЗ, из расчета 95,00 рублей согласно приложению 2;

- компенсацию платы за горячее питание детям с ОВЗ, обучающимся на дому , из расчета 95,00 рублей согласно приложению 3.

2. Обучающимся не отнесенным к льготной категории, обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет по абонементу.

3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 84,57 рублей на одного человека в день.

4. Утвердить:

- примерное десятидневное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 4);
- примерное десятидневное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 5);

– график приема горячего питания обучающимися 1–10-х классов (приложение 6).

5. Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ответственному за организацию питания.

6. Кудряковой А.А., ответственной за организацию питания в образовательной организации и взаимодействие с в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» :

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями

- копию настоящего приказа с приложениями к нему не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания представить в централизованную бухгалтерию;

- предоставлять таблицу учета посещаемости обучающимися школьной столовой, указанных в приложении 1и2, ежемесячно в срок до 5-числа следующего месяца за отчетным;

- предоставлять копию приказа о прекращении предоставления льготного питания не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания.

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

7. Классным руководителям 1-10 классов:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их ответственному за организацию питания;

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный таблицу учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- провести беседу с родителями (законными представителями) обучающихся, пользующихся услугой питания, на тему «Организация питания обучающихся».

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



--И.Н.Димитрова