

## ПРИКАЗ

От 22.02.2023 года

№ 64

Об организации лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на каникулярный период 2023 года.

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 году работу лагеря «Радуга» с дневным пребыванием на базе школы для обучающихся МКОУ «Царевская СОШ» в возрасте от 7 до 11 лет (1 – 5 классы):

- на период летних каникул в составе 4 отрядов, общей численностью 70 человек, с 1 июня по 27 июня 2023 года (18 рабочих дней) с двухразовым питанием;

- на период осенних каникул в составе 4 отрядов, общей численностью 73 человека, с 30 октября по 03 ноября 2023 года (5 рабочих дней) с двухразовым питанием.

1.1. Определить место дислокации лагеря:

- - на период летних каникул

- по адресу с Царев улица Ленина 17А:

кабинеты № 18 (игровая 66,8 кв.м), № 19 (игровая 67,8 кв.м), № 20 (игровая 68,1 кв.м), № 40 (помещение для занятий кружков 66,8 кв.м), № 41 (помещение для занятий кружков 67,8 кв.м), № 22 (помещение для занятий кружков 34,2 кв.м), № 21 (изолятор 29,1 кв.м), № 4 (спортивный зал 261,4 кв.м), № 30, 31 туалет для девочек (15,49 кв.м), № 52, 53 туалет для мальчиков (15,49 кв.м); гардероб (40 кв.м), № 28 (помещение для просушивания одежды и обуви 73,0 кв.м),

№ 15 (кладовая спортивного инвентаря и кружкового инвентаря 12,8 кв.м), № 24 (комната обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов 31,9 кв.м), **общей площадью 850,68 кв.м;**

- по адресу с Царев улица Фрунзе 20 А:

обеденный зал № 25 (44,8 кв.м), мойка № 22 (10,6 кв.м), пищеблок № 41 (29,8 кв.м), склад № 40 (6,5 кв.м), № 37 (14,3 кв.м.) **общей площадью 106 кв.м**

- - на период осенних каникул кабинеты

- по адресу с Царев улица Ленина 17А:

кабинеты № 18 (игровая 66,8 кв.м), № 19 (игровая 67,8 кв.м), № 20 (игровая 68,1 кв.м), № 40 (помещение для занятий кружков 66,8 кв.м), № 41 (помещение для занятий кружков 67,8 кв.м), № 22 (помещение для занятий кружков 34,2 кв.м), № 21 (изолятор 29,1 кв.м), № 4 (спортивный зал 261,4 кв.м), № 30, 31 туалет для девочек (15,49 кв.м), № 52, 53 туалет для мальчиков (15,49 кв.м); гардероб (40 кв.м), № 28 (помещение для просушивания одежды и обуви 73,0 кв.м),

№ 15 (кладовая спортивного инвентаря и кружкового инвентаря 12,8 кв.м), № 24 (комната обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов 31,9 кв.м), **общей площадью 850,68 кв.м;**

• - по адресу с Царев улица Фрунзе 20 А:  
обеденный зал №25 (44,8 кв.м), мойка №22 (10,6 кв.м), пищеблок №41 (29,8 кв.м), склад №40 (6,5 кв.м), № 37 (14,3 кв.м.) **общей площадью 106 кв.м**

2. Определить стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в лагере «Радуга» с дневным пребыванием на базе школы в соответствии с нормами СанПин, исходя из фактически сложившихся цен в муниципальном районе в размере 141,14 рублей при двухразовом питании.

3. Назначить начальником лагеря на период летних и осенних каникул Аюпова И.А., учителя истории, и возложить на него обязанности согласно должностной инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы и ответственность за комплексную безопасность работы лагеря, а именно:

- за состояние охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников лагеря «Радуга» с дневным пребыванием на базе школы;

- за ведение общей документации лагеря;

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории);

- за организацию питания детей;

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за недопущение выхода учащихся и работников лагеря в походы и на экскурсии в лесную зону без прививки против клещевого энцефалита;

- за недопущение к работе персонала, не прошедшего необходимых медицинских обследований.

3.1 Назначить воспитателями отрядов Чугунову Г.В., Иваненко А.Н., Мустафину Е.В., Сахнову Е.А. Фролову Т.В., Дашцэрэн И.В., Коробкину О.Н., Колесникову Л.В., инструктором по физической культуре Раджабова Г.А., заведующим хозяйством Кудрякову А.А., уборщиком служебных помещений Мадрахимову О.А.

4. Аюпову И.А., начальнику лагеря:

4.1. в срок до 01.05.2023 года разработать и утвердить следующий пакет документов:

- Программа и план работы лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе школы;

- списочный состав воспитанников и сотрудников лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе школы;

- правила поведения воспитанников лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе школы;

- программа первичного инструктажа на рабочем месте для сотрудников и воспитанников лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе школы.

4.2. При комплектовании лагеря и составлении плана его работы обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей-инвалидов, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приёмных семей, детей военнослужащих и работников органов внутренних дел, принимавших участие в региональных конфликтах, детей из семей безработных граждан, безнадзорных и беспризорных детей.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*И.Н. Димитрова*  
И.Н. Димитрова