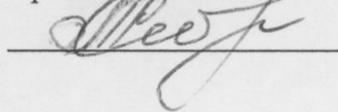


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

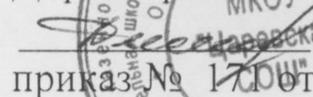
СОГЛАСОВАНО:

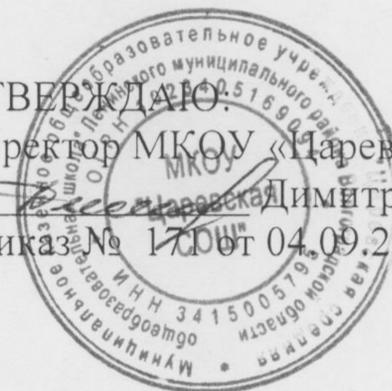
с мнением ПК МКОУ «Царевская СОШ»
председатель ПК

 Синюгина Т.Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Царевская СОШ»

 Димитрова И.Н.
приказ № 17 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общеположения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Царевская СОШ» (далее соответственно—Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно—Федеральным законом, РФ, России);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее—Порядком);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц безгражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области Ленинского муниципального района Волгоградской области осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сети Интернет) распорядительный акт администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее—учредителя) о закреплении

общеобразовательной организации за территорией Царевского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6.Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

1.7.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—адаптированной образовательной программе) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10.Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11.С целью организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет <http://school-zarev.ucoz.ru> размещается информация:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

информация об адресе и телефонах Отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приёму.

2. Организация приема на обучение

2.1.Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п.9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации (далее — директор) издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления на обучение в первый класс.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае досрочного окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, общеобразовательной организацией осуществляется прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее июля текущего года.

2.1.1.Количество первых классов, комплектуемых в общеобразовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.1.2. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в общеобразовательной организации принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ (п. 9, 10 и 12 Порядка) и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации ведется в течение года.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.5 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией.

2.7. До начала приема в общеобразовательной организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора.

Приказ о составе приемной комиссии, а также Положение о приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Форма заявления утверждается директором.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.3. На информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организацией в сети Интернет размещается:

Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации образец его заполнения;

Образец заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения;

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4.1. При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в общеобразовательной организации в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором.

3.4.4.1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

Личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 Правил, подаются одним из следующих способов:

Лично в общеобразовательную организацию;

Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Правил.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Срок действия Положения до внесения изменений в действующее Положение после внесения изменений в НПА.