

## ПРИКАЗ

22.12.2021 года

№ 233

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 15.12.2021 № 101 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021-2022 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Повести в образовательной организации итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе:

1.1. 09 февраля 2022 года (основной срок).

1.2. 09.03 2022 и 16 мая 2022 года (дополнительный срок)

2. Установить:

2.1. Время начала итогового собеседования - 09.00 часов, аудитория № 6.

2.2. Продолжительность итогового собеседования – с 09.00 до 14.00 часов.

3. Назначить персональный состав членов комиссии, обеспечивающих проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку :

3.1. Ответственный организатор\_ Колесникова Людмила Викторовна, учитель английского языка, обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования.

3.2. Экзаменатор- собеседник – Дашцэрэн Ирина Владимировна, учитель русского языка, проводит собеседование с обучающимися, обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий, контролирует заполнение участниками итогового собеседования регистрационных полей бланка итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.

3.3. Эксперт - Гервасовская Анна Николаевна, учитель русского языка, оценивает ответы участников итогового собеседования и фиксирует полученный результат.

3.4. Технический специалист- Аюпов Игорь Анюрович, учитель истории, обеспечивает получение и тиражирование в необходимом количестве материалов для итогового собеседования, подготовку технических средств осуществляющих аудиозапись ответов участников, установку программного обеспечения.

3.5. Организатор вне аудитории- Раджабов Гусен Абдулганиевич, учитель физической культуры, получает списки участников итогового собеседования, обеспечивает передвижение участников итогового собеседования до аудитории проведения итогового собеседования и обратно- в класс, информирует ответственного организатора об отсутствии участника итогового собеседования, обеспечивает соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования.

4. Назначить Синюгину Т.Е., ответственную за организацию учебной работы :

4.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение апробации итогового собеседования по русскому языку у обучающихся 9 класса 25.01.2022 года.

4.2. Информировать участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 01 февраля 2022 года.

4.3. Организовать своевременную передачу в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования по русскому языку.

5. Аюпову Игорю Анюровичу, классному руководителю 9 класса, обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

6. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ И.Н.Димитрова