

Дорожная карта подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Царевская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2023 году | | | |
| 1. | Проведение анализа итогов ГИА на педагогических советах, заседаниях ШМО с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА - 2024 | август - сентябрь | Директор школы, ответственный по УР, руководитель ШМО |
| 2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2. | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА, в том числе заседания предметных кафедр. | в течение года | Ответственный по УР, руководитель ШМО |
| 3. | Организация и проведение ШМО учителей – предметников с учетом опыта проведения ГИА в 2023 году по вопросам: -изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА; -изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); -заполнения бланков ответов выпускниками. Типичных ошибок; -анализа критериев оценивания работ. | В течение года | Ответственный по УР, руководитель ШМО |
| 4. | Организация проведения независимого добровольного тестирования в Единой автоматизированной информационной системе «Оценка качества образования» для | В течение года | Ответственный по УР, учителя-предметники. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | повышения качества подготовки обучающихся, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | | |
| 5. | Проведение диагностических работ. | В течение года | Ответственный по УР |
| 6. | Анализ результатов муниципальных диагностических работ в целях повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | В течение года | Ответственный по УР, учителя-предметники. |
| 7. | Участие в вебинарах, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ). | В течение года | Ответственный по УР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 8. | Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА. | В течение года | Ответственный по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| 9. | Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов. | сентябрь | Ответственный по УР, учителя-предметники. |
| 10. | Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией. | постоянно | Ответственный по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| 11. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов по выбору предметов. | сентябрь | Ответственный по УР, классные руководители |
| 12. | Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися. | постоянно | Директор школы, ответственный по УР |
| 13. | Мониторинг качества обученности учащихся по предметам. | в течение года | Директор школы, ответственный по УР, руководитель ШМО |
| 14. | Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований. | в течение года | ответственный по УР, руководитель ШМО, учителя - предметники |
| 15. | Проведение малых педагогических советов с информированием родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по тестированиям. | в течение года | Директор школы, классные руководители |
| 16. | Контроль за подготовкой к ГИА – 2024 | постоянно | Ответственный по УР |
| 17. | Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых | постоянно | Директор школы, ответственный по УР |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| | педагогов. | | |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 18. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, | в течение года, в соответствии с единым расписанием ГИА | Директор школы, ответственный по УР |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 19. | Организация работы по: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечению функционирования аппаратуры для осуществления печати КИМ, проведения собеседования по русскому языку, итогового сочинения. | | Директор школы, завхоз |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 20. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ. | по расписанию ФИПИ | Директор школы, учителя-эксперты |
| 21. | Организовать участие учителей в проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение обучения с последующим тестированием; • проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне и в пунктах проведения экзамена: <ul style="list-style-type: none"> -организаторов ГИА в ППЭ; • участие в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников ППЭ | В соответствии с графиками | Директор школы, ответственный по УР |
| 22. | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»: | до начала ГИА-2024 | Директор школы |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 23. | Сбор информации о количестве участников ГИА в 2024 году. | сентябрь-октябрь 2023 года январь-февраль 2024 года | Ответственный по УР |
| 24. | Участие в тренировочных мероприятиях и апробации технологий печати ЭМ и сканирования, устной части русского и иностранных языков | По графику | Директор школы |
| 25. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования обучающихся 11 классов по | В соответствии со сроками, установленными Порядком | Директор школы, ответственный по УР |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация проведения итогового сочинения; • осуществление проверки итогового сочинения экспертами комиссий образовательных организаций. | | |
| 26. | <p>Проведение ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной период; • дополнительный период | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 | Директор школы, ответственный по УР |
| 27. | Проведение ГИА-11 в основной период. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | Директор школы |
| 28. | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов | В соответствии с Положением | Ответственный по УР, классные руководители |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 29. | <p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение специализированных разделов на сайте школы; • размещение информации на стенде «Государственная итоговая аттестация в 9-11 классах» | В течение года | Ответственный по УР |
| 30. | <p>Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения и ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый, профильный); • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в | В течение года | Ответственный по УР, классные руководители. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | <p>текущем году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования | | |
| 31. | <p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические тренинги с обучающимися и родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ; • использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА | в течение года | Ответственный по УР, классные руководители |
| 32. | <p>Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе:</p> <p>«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;</p> <p>«ОГЭ вместе с родителями»</p> | <p>в течение года</p> <p>февраль 2024 года</p> | Ответственный по УР, классные руководители. |
| 33. | <p>Своевременность и полнота размещения информации на специализированных сайтах ОО.</p> | В течение года | Ответственный по УР, администратор сайта. |